

Guatemala 30 de septiembre del 2019  
Informe No. 006-2019

Licenciado.  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

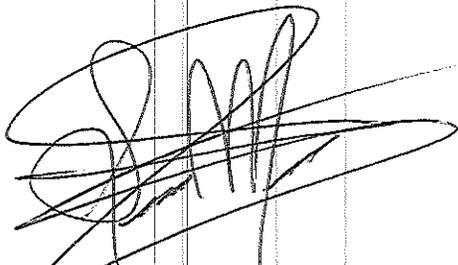
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero. 326-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero 0058 Serie "A"** /

**Actividades a Realizar.**

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- f) Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción de oficios, circulares, providencias enviados por las distintas Unidades de la Dirección General de las Artes, en el mes de septiembre.
- b) Se apoyó en el ordenamiento y resguardo de la correspondencia recibida del Departamento Financiero por Centros de Costo, en el mes de septiembre.
- c) Se apoyó en la recepción y traslado de llamadas telefónicas a las diferentes Secciones, Contabilidad, Presupuesto, Inventarios y Tesorería del Departamento Financiero, en el mes de septiembre.
- d) Se apoyó en el traslado de oficios a las distintas secciones como Tesorería, Contabilidad, Inventarios, y Presupuesto del Departamento Financiero, en el mes de septiembre.
- e) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados, en el mes de septiembre.
- f) Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, providencias para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes, en el mes de septiembre.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Lidia Ana Galvez Sun  
Jefe Financiero  
Dirección General de las Artes  
MIGUDE